

Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe No. 002-2020

MSc.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

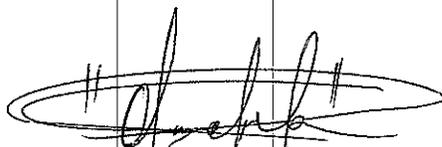
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 155-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000181, Serie "B"

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el levantado de texto de obras literarias;
- b) Apoyar en el diseño y manejo de tipografía;
- c) Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- d) Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados;
- e) Apoyar en la realización de archivos pre prensa;
- f) Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional;
- g) Apoyar en la redacción de libros de textos literarios;
- h) Apoyar en maquetado de textos literarios;
- i) Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura en la diagramación del libro artesanal "Dunia".
- b) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura en la introducción de cambios del manuscrito de la "Edad de Oro" de José Martí.
- c) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura en la introducción de cambios del libro "Escrito sobre olivos".
- d) Se apoyó al Departamento de Editorial Cultura en la preparación de archivos para imprenta del libro "Cuentos e Historias Fascinantes"



Alejandro Miguel Reyes Martínez.



Vo.Bo. Francisco Morales Santos
Jefe de unidad.

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

